

# Piano di Miglioramento

TAIC815006 PADRE GEMELLI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare la comunicazione interna ed esterna per coinvolgere e motivare gli insegnanti sulla progettualità didattica e sugli interventi educativi.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Attuare una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei tempi scuola con modalità orarie per interventi di recupero, potenziamento, consolidamento.		Sì
Inclusione e differenziazione	Organizzare corsi di recupero motivazionale e corsi di recupero e potenziamento.	Sì	
Continuità e orientamento	Predisporre griglie di valutazione condivise per il passaggio tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Individuare una priorità dei progetti da realizzare secondo le linee strategiche della scuola.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro; predisporre occasioni per confronto e scambi di esperienze tra docenti.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare la comunicazione interna ed esterna per coinvolgere e motivare gli insegnanti sulla progettualità didattica e sugli interventi educativi.	4	3	12
Attuare una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei tempi scuola con modalità orarie per interventi di recupero, potenziamento, consolidamento.	2	3	6
Organizzare corsi di recupero motivazionale e corsi di recupero e potenziamento.	2	4	8

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Predisporre griglie di valutazione condivise per il passaggio tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	4	4	16
Individuare una priorità dei progetti da realizzare secondo le linee strategiche della scuola.	4	4	16
Favorire la partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro; predisporre occasioni per confronto e scambi di esperienze tra docenti.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare la comunicazione interna ed esterna per coinvolgere e motivare gli insegnanti sulla progettualità didattica e sugli interventi educativi.	Progettualità didattica coerente e condivisa	Test di ingresso, prove comuni	Schede utili a monitorare gli esiti nel passaggio dall'infanzia alla primaria , dalla primaria alla secondaria di primo grado
Attuare una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei tempi scuola con modalità orarie per interventi di recupero, potenziamento, consolidamento.	Miglioramento dell'apprendimento	Somministrazione di prove strutturate per classi parallele	Raccolta dei risultati
Organizzare corsi di recupero motivazionale e corsi di recupero e potenziamento.	Migliorare i livelli di apprendimento	Ricaduta metacognitiva sugli alunni	Schede di rilevazione

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Predisporre griglie di valutazione condivise per il passaggio tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.	Conoscere in modo specifico i livelli di competenza raggiunti dagli alunni dell'Infanzia per pianificare efficacemente il percorso dell'ordine di scuola successivo.	Percentuale degli alunni che hanno raggiunto le competenze al termine dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia.	Analisi statistica dei dati raccolti
Individuare una priorità dei progetti da realizzare secondo le linee strategiche della scuola.	Ampliamento della progettazione didattica nelle competenze chiave; sviluppo dell'inclusione e dell'apertura al territorio.	Esiti nelle competenze chiave di italiano, matematica, lingue straniere; frequenza dei progetti; numero alunni coinvolti; somministrazione almeno un compito di realtà; vademecum e format compiti di realtà+griglia di valutazione.	Raccolta dati: partecipazione delle classi a progetti; griglia di valutazione; registro docenti; questionario.
Favorire la partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro; predisporre occasioni per confronto e scambi di esperienze tra docenti.	Condivisione e maggiore efficacia dei percorsi didattici pianificati e delle metodologie e strategie attuate.	Gruppi di lavoro fra docenti	Raccolta osservazioni e suggerimenti docenti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #39233 Migliorare la comunicazione interna ed esterna per coinvolgere e motivare gli insegnanti sulla progettualità didattica e sugli interventi educativi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Assicurare qualità al percorso formativo degli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore comprensione da parte dei docenti del percorso in itinere dei propri alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore consapevolezza da parte dei docenti delle diverse istanze in riferimento ai diversi stili di apprendimento

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento dei saperi e delle competenze degli alunni .	L'azione ricade sull'organizzazione della scuola garantendo flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	I docenti dell'istituto: elaborazione di scelte strategiche.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo di istituto.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Dirigente scolastico per la supervisione.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione di una progettualità didattica coerente e condivisa; formazione /aggiornamento sulla comunicazione per diffondere le buone pratiche.</b>	Sì - Giallo				Sì - Giallo				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prove comuni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede utili a monitorare i livelli di apprendimento.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prove comuni.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede utili a monitorare i livelli di apprendimento.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Test di ingresso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede utili a monitorare gli esiti nel passaggio dall'infanzia alla primaria , dalla primaria alla secondaria di primo grado

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #39235 Attuare una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei tempi scuola con modalità orarie per interventi di recupero, potenziamento, consolidamento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Declinare l'offerta formativa per rispondere efficacemente alla molteplicità degli interessi degli alunni e alle esigenze del territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo ( nel rispetto della libertà di insegnamento), della collaborazione e progettazione, dell'interazione con le famiglie e il territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Riorganizzare il tempo del fare scuola.	Articolo 3 della legge 107/2015

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti: attività di recupero e potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo di istituto.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Dirigente scolastico:potenziare le attività che possono migliorare l'apprendimento degli studenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività di potenziamento, consolidamento e recupero.</b>		Sì - Giallo				Sì - Giallo			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di prove strutturate per classi parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	F.S. Area Progetti. Commissione valutazione: verifica qualità della documentazione presentata.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #39238 Organizzare corsi di recupero motivazionale e corsi di recupero e potenziamento.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzazione di un ambiente di apprendimento motivante e di un coinvolgimento emozionale per tutti gli alunni anche attraverso l'utilizzo della metodologia laboratoriale e delle nuove tecnologie.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Superamento delle difficoltà di studio al fine di contenere il rischio di dispersione ed emarginazione; inclusione di tutti con la presa in carico delle diversità con la loro valorizzazione. Ridurre la variabilità tra e dentro le classi nell'INVALSI.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rivedere la progettualità formativa ed operare scelte di indirizzo strategico rimodulato sull'acquisizione delle competenze.	Sviluppo delle competenze degli alunni.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di strategie didattiche per migliorare i livelli di apprendimento.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S.:gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Miglioramento dell'apprendimento</b>								Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ricaduta metacognitiva sugli alunni.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di rilevazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #39239 Predisporre griglie di valutazione condivise per il passaggio tra scuola dell'infanzia e scuola primaria.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di griglie di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza per valutare gli alunni in situazioni formali ed informali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di effettuare una valutazione della situazione di partenza per classi parallele.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di effettuare una progettazione e valutazione condivisa e riflessione collegiale sugli interventi da porre in atto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Rilevare sistematicamente le performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove e delle verifiche in itinere.	Valutazione degli alunni più omogenea e più oggettiva attraverso descrittori che rendano comprensibile all'utenza le motivazioni di una determinata valutazione.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Conoscenza dei livelli di competenza raggiunti dagli alunni dell'infanzia.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	D.S.: supervisione delle griglie
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificare efficacemente il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla primaria.	Sì - Giallo								Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale degli alunni che hanno raggiunto le competenze al termine della scuola dell'infanzia.
Strumenti di misurazione	Analisi statistica dei dati raccolti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #39243 Individuare una priorità dei progetti da realizzare secondo le linee strategiche della scuola.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di progetti per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attiva
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle conoscenze relative alle competenze chiave di cittadinanza da parte degli alunni, apertura della scuola a realtà territoriali ed internazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento esiti scolastici e prove Nazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Migliorare la didattica per competenze.	Ampliamento della progettazione didattica nelle competenze chiave; strutturazione di attività laboratoriali, interclassi e trasversali ai diversi ordini di scuola, di cittadinanza attiva; sviluppo dell'inclusione e dell'apertura al territorio.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettare, insegnare e valutare per competenze.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	D.S.:definizione dell'identità e della politica dell'istituzione scolastica, gestione delle risorse strumentali e finanziarie.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Ampliamento della progettazione didattica nelle competenze chiave; sviluppo dell'inclusione e dell'apertura al territorio.</b>	Sì - Giallo					Sì - Giallo				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti nelle competenze chiave di italiano, matematica, lingue straniere; frequenza dei progetti; numero alunni coinvolti; enti territoriali coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Raccolta dati: partecipazione delle classi a progetti; coinvolgimento di enti territoriali
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #39245 Favorire la partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro; predisporre**

**occasioni per confronto e scambi di esperienze tra docenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Favorire la partecipazione un numero di docenti a gruppi di lavoro che attuano forme di didattica innovativa per valutare la ricaduta in classe delle metodologie didattiche innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La pratica delle metodologie didattiche innovative consente una aumentata personalizzazione dell'intervento didattico sugli alunni, con conseguente capacità da parte del corpo docente di includere e differenziare l'azione didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento esiti scolastici e prove Nazionali. Potenziamento dell'attività di condivisione e ricerca da parte dei gruppi di docenti coinvolti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Uscita dalla didattica frontale e sperimentale nella forma della ricerca - azione	Articolo 1 della Legge 107/2015

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a gruppi di lavoro che attuano forme di didattica innovativa .
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	D.S.:gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Sperimentazione didattica innovativa.</b>		Sì - Giallo							Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Gruppi di lavoro fra docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Raccolta osservazioni e suggerimenti docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Ridurre il numero degli studenti non ammessi alla classe successiva e il numero degli studenti che abbandonano gli studi in corso d'anno.
<b>Priorità 2</b>	Migliorare i risultati degli alunni nelle prove di italiano e matematica riducendo le differenze tra le classi e tra i plessi.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il numero degli studenti non ammessi alla classe successiva
<b>Data rilevazione</b>	10/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuale studenti ammessi alla classe successiva.
<b>Risultati attesi</b>	85%
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare di qualche punto % i risultati degli alunni nelle prove INVALSI e ridurre le differenze di risultato tra le classi e tra i plessi.
<b>Data rilevazione</b>	10/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Analisi dei dati riguardanti gli esiti scolastici ( 1°Q. e scrutinio finale) e la Prova Nazionale relativi agli anni scolastici 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018 che sarà confrontata con i relativi dati di riferimento.
<b>Risultati attesi</b>	Omogeneità tra i dati d'Istituto e i dati nazionali entro tre anni con una riduzione di un terzo dello scarto già a partire dal corrente anno scolastico.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della

## scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio docenti Dipartimenti disciplinari Riunioni dei consigli di classe
Persone coinvolte	Dirigente scolastico Tutti i docenti
Strumenti	Piattaforma registri online Sito Web della scuola Relazione del NIV
Considerazioni nate dalla condivisione	

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio dei docenti.Relazione del Niv. Consiglio di istituto. Sito Web.	Docenti. Genitori rappresentanti. Ata. Utenti interni ed esterni.	Maggio-Giugno 2016

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Bilancio sociale. Sito web. Incontro con i genitori. Rappresentanti enti territorio.	Tutti gli stakeholders	Da luglio 2016

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maria Perrone	F.S. Progetti. Collaboratrice D.S.
Paola Diliberto	F.S. POF
Marina Giunta	Vicaria
Giovanna Scorca	F.S INVALSI collaboratrice D.S
Grazie De Punzio	D.S

#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
---	----

<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì