

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## Premessa

Ogni comunità, per funzionare correttamente, necessita di norme chiare e precise, che tutti i suoi membri devono conoscere e accettare. In particolar modo in una comunità scolastica è opportuno che la liceità o meno di un comportamento non sia stabilita sulla base del giudizio dei singoli docenti, ma sia codificata da regole precise, dettate dall'intero Consiglio d'Istituto. Per questo il Collegio dei Docenti ha approvato il Regolamento d'Istituto di cui sono parte integrante il Patto Educativo di Corresponsabilità, al quale il comportamento di tutti dovrà attenersi e i seguenti allegati:

· <b>Allegato 1: Patto di Corresponsabilità</b>
· <b>Allegato 2: Regolamento Uditori</b>
· <b>Allegato 3: Regolamento Visite Guidate</b>
· <b>Allegato 4: Regolamento Uso Palestra</b>
· <b>Allegato 5: Regolamento Biblioteca</b>
· <b>Allegato 6: Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative</b>
· <b>Allegato 7: Regolamento per la gestione del profilo facebook</b>
· <b>Allegato 8: Regolamento per la gestione del sito istituzionale</b>
· <b>Allegato 9: Regolamento di disciplina</b>
· <b>Allegato 10: Regolamento per atti di bullismo cyberbullismo</b>
· <b>Allegato 11: Regolamento Google Workspace</b>

· **Allegato 12: Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica**

· **Allegato 13: Linee guida Smart working per la privacy e la sicurezza informatica**

**Allegato 14: Centro sportivo scolastico**

L'Istituto “A. Gemelli” è impegnato a far sì che gli allievi apprendano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto della qualità della vita, dell'educazione alla convivenza civile e alla legalità.

Pertanto si pone in evidenza che **vige il divieto di fumo per tutti e che questo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'istituzione scolastica**, e riguarda altresì la sigaretta elettronica (D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito con modificazioni in L. n. 128 del 8 novembre 2013)

## **DOCENTI**

### *Norme di comportamento e doveri dei docenti*

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi a scuola almeno **cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il docente, in caso di non prevista assenza dal servizio, è tenuto ad avvisare telefonicamente e tempestivamente la Segreteria e il responsabile di plesso dalle ore 7:30 e comunque entro e non oltre le ore 7:45, per permettere le opportune sostituzioni.
3. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico gli alunni assenti, e dovrà provvedere alla “validazione” o meno delle assenze giustificate, dopo opportuna verifica, il docente constata la mancata giustificazione, sollecita, a procedere alla giustificazione.
4. I docenti della scuola non possono affidare all'uscita sia dalle attività curricolari che extracurricolari gli alunni a persone non autorizzate e/o a fratelli o sorelle non maggiorenni.

5. Il docente è tenuto ad apporre sul registro di classe l'ora in cui l'alunno esce anticipatamente o entra posticipatamente.
6. Il docente durante le ore di lezione non può in genere fare uscire dalla classe più di un alunno /a per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati e/o certificati.
7. I docenti presenti durante la ricreazione solleciteranno gli alunni ad un'adeguata igiene e ad un corretto comportamento.
8. I docenti non possono, per qualunque attività didattica, utilizzare sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni.
9. I docenti sono tenuti a verificare che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze o patologie metaboliche.
10. È vietato l'uso del cellulare durante l'orario di servizio, **ad eccezione dei docenti dello staff**. Solo in casi eccezionali ed emergenze il docente in presenza può farne uso. Eventuali inosservanze potrebbero costituire oggetto di contestazione o di addebito disciplinare, presso gli organi di competenza.
11. Il docente, in caso di malore degli alunni o di incidenti, deve tempestivamente avvisare telefonicamente i genitori e constatata la gravità dell'infortunio o del malore richiedere l'intervento del 118. In caso di irreperibilità dei genitori o se il genitore non può essere presente a Scuola, si seguiranno comunque le indicazioni degli operatori del 118. Il docente redige relazione dell'accaduto e la fa pervenire nel più breve tempo possibile in Segreteria, secondo il modulo predisposto. La relazione va redatta anche per infortuni di lieve entità.
12. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.
13. I docenti hanno l'obbligo di visionare quotidianamente le circolari e gli avvisi, sia in formato digitale che, eventualmente, cartaceo. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi pubblicati nell'apposito registro sono **da intendersi come regolarmente notificati, all'atto della pubblicazione on line**.
14. I docenti al termine delle lezioni accertano che i locali utilizzati vengano

lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.

15. I docenti accompagnano la classe in fila all'uscita e vigilano affinché gli alunni siano affidati al genitore o agli adulti ufficialmente delegati. Possono essere lasciati uscire da soli **solo gli alunni i cui genitori hanno prodotto autorizzazione sottoscritta sotto la propria responsabilità, e ricevuto consenso certificato dalla scuola,** per l'uscita autonoma dei propri figli.
16. I docenti, nel caso eccezionale in cui i genitori possano ritardare nel prelevare gli alunni all'orario di uscita, si preoccuperanno di vigilare sugli stessi per **cinque minuti**, oltre il proprio orario di servizio; in seguito affidano gli alunni al personale scolastico, il quale provvederà a contattare telefonicamente i genitori. Nel caso di irreperibilità, sarà avvisato il locale Comando dei Vigili Urbani.
17. I docenti devono richiedere l'autorizzazione durante le attività progettuali, se l'alunno chiede di uscire, non sarà valida quella presentata per l'uscita autonoma della mattinata. Tali autorizzazioni devono essere conservate dal docente per tutta la durata dell'attività progettuale.
18. I docenti, quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerose, tanto da costituire danno al processo di apprendimento dell'alunno, segnalano al Dirigente per iscritto la situazione dell'alunno.
19. I docenti sono tenuti a prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
20. I docenti ove sussistano situazioni di pericolo, guasti imprevisti, anomalie di funzionamento, alle strutture o ad arredi scolastici, sono tenuti a farne prontamente segnalazione al responsabile di plesso, il quale a sua volta lo comunicherà in segreteria attraverso l'apposita modulistica. La Segreteria provvederà ad inoltrare le segnalazioni presso l'Ufficio Tecnico del Comune. Eventuali danni a strutture o arredi riscontrati devono essere segnalati in Presidenza.

21. I docenti della Scuola Primaria consegnano le cedole librarie ai genitori, conservano la matrice e ritirano la parte vidimata dal libraio, firmata dai genitori. Il tutto va consegnato alla Segreteria alunni. In caso di smarrimento di matrici non pervenute, il docente ne chiede al genitore comunicazione scritta da inviare alla posta istituzionale
22. I docenti sono tenuti a partecipare alle riunioni programmate dal piano delle attività (in modalità mista in presenza o online).

## **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

### *Norme di comportamento e doveri del personale amministrativo*

Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle SUE competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.

Il personale amministrativo:

1. Cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge.
2. Collabora con i Docenti.
3. Osserva scrupolosamente l'orario di servizio per poter ottemperare tempestivamente alla nomina di eventuali Insegnanti supplenti.
4. Cura la qualità del rapporto col pubblico e col personale: aspetto di fondamentale importanza, in quanto contribuisce non poco a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che si muovono dentro o attorno alla scuola stessa.
5. Contribuisce a rendere il servizio scolastico il più possibile agevole per l'utenza, ed a facilitare lo svolgimento delle proprie mansioni didattiche ed educative ai docenti, nel rispetto delle proprie ed altrui funzioni specifiche.
6. Nel caso eccezionale in cui gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus e/o gli alunni prelevati normalmente dai genitori non dovessero essere prelevati all'orario di uscita previsto, sono tenuti a contattare il servizio scuolabus, i

genitori e, in caso di irreperibilità, il locale Comando dei Vigili Urbani.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

### *Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici*

1. È vietato l'uso del cellulare e altri dispositivi informatici, non funzionali allo svolgimento delle proprie mansioni, durante l'orario di servizio;
2. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate;
3. I collaboratori scolastici:
  - a. devono essere vigilanti sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
  - b. devono rendersi facilmente disponibili e reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza attinente alle loro competenze di servizio;
  - c. collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
  - d. favoriscono l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
  - e. vigilano sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni, segnalando eventuali inottemperanze, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali, negli spostamenti dei docenti durante i cambi orari;
  - f. vigilano durante le ore di attività' didattica che gli alunni non arrechino danni alla struttura scolastica e che comunque mantengano un comportamento adeguato segnalando eventuali inottemperanze;
  - g. accompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
  - h. sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'Insegnante;
  - i. Collaborano alla vigilanza e alla eventuale segnalazione in ogni caso di

possibile sospetto comportamento non consono al rispetto della persona da parte degli alunni verso pari (prepotenze, bullismo), o verso adulti (mancanza di rispetto), avendo cura di riportare riservatamente ai referenti allo scopo designati;

j. sono sempre tenuti ad essere disponibili con gli alunni, non dimenticando mai la funzione educativa della scuola;

k. mantengono un tono di voce adeguato durante le attività scolastiche e vigilano, affinché tale tono sia tenuto anche da visitatori esterni;

l. hanno cura che i servizi igienici siano sempre decorosi, puliti e accessibili;

m. impediscono che persone estranee, che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, entrino nella scuola e si rechino nelle classi;

n. sono tenuti a NON accettare dai genitori materiale vario, personale o didattico, destinato agli alunni;

o. prendono visione del calendario delle riunioni dei consigli di classe, dei Collegi dei Docenti o dei Consigli di Istituto, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;

p. ove accerti situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo al responsabile di plesso o in alternativa in segreteria;

q. segnalano, sempre in segreteria, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi;

r. accolgono il genitore/tutore autorizzato dell'alunno che vuol richiedere l'autorizzazione all'entrata posticipata/uscita anticipata, gli fanno compilare e firmare il permesso predisposto, portano il permesso firmato nella classe dell'alunno.

s. In caso di uscita anticipata autorizzata, l'alunno viene affidato al collaboratore che provvede a portarlo dal genitore/tutore.

4. Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici, di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti, sono tenuti a controllare quanto segue:

t. che siano spenti monitor touch screen, proiettori, lim, e che i notebook siano spenti e rimessi al loro posto;

u. che tutte le luci siano spente;

v. che i condizionatori e aeratori siano spenti

w. che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;

x. che siano chiuse porte, finestre e serrande delle aule e della scuola;

y. che ogni altra cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;

z. che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola;

5. Gli ausiliari addetti agli uffici controlleranno che siano chiuse tutte le porte degli uffici;

6. I collaboratori devono apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e sugli avvisi a loro indirizzati; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all'albo della scuola o inseriti nel registro degli avvisi della scuola sono da intendersi regolarmente notificati al personale tutto;

7. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo, nonché l'efficienza dei presidi di pronto soccorso;

8. Ulteriori precisazioni sui compiti connessi all'attività sono impartiti con circolari interne;

9. I collaboratori scolastici vigilano affinché gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus vengano accompagnati all'ingresso dei plessi dagli assistenti comunali e che gli stessi li prelevano dalle classi alla fine delle lezioni

10. I collaboratori, nel caso eccezionale in cui gli alunni, che usufruiscono del servizio scuolabus e/o gli alunni prelevati normalmente dai genitori non dovessero essere prelevati all'orario di uscita previsto, sono tenuti primariamente a contattare la segreteria.

11. I collaboratori, in caso di non prevista assenza dal servizio, sono tenuti ad avvisare telefonicamente la Segreteria, che avviserà i responsabili di plesso.

## **ALUNNI**

### *Norme di comportamento e doveri degli alunni*

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, di tutto il Personale Scolastico e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, dovuto alla persona e consono ad una serena e civile convivenza, ad usare inoltre un linguaggio verbale e/o non verbale non aggressivo e scevro da termini e locuzioni offensivi.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne il sereno ed efficace svolgimento, e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio;
3. l'orario scolastico per gli alunni nei due Plessi sarà il seguente:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

ore 08:00-13:00 dal lunedì al venerdì (TEMPO RIDOTTO)

ore 08.00-16.00 dal lunedì al venerdì (TEMPO NORMALE)

(con una flessibilità oraria di 45" all'ingresso e 30" all'uscita)

**Sabato attività didattica sospesa**

### **SCUOLA PRIMARIA**

**Per le classi prime, seconde, terze e quarte:**

ore 08:00-14:00 (lunedì e martedì)

ore 08:00-13:00 (mercoledì, giovedì e venerdì)

**per le classi quinte**

ore 08:00-14:00 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì)

ore 08:00-13:00 (venerdì)

**Sabato attività didattica sospesa**

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO:

Dal lunedì al venerdì:

- **per le classi seconde e terze** ore 08:00 -14:00
- **per le classi prime** ore 08:05-13:55

### **Sabato attività didattica sospesa**

Nel caso di pioggia, l'uscita per gli alunni della **scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e le classi prime della Secondaria di I grado** può essere anticipata di 5-10 minuti al massimo

4. Ogni alunno è tenuto a rispettare l'orario d'ingresso (tranne che per preventivamente certificati e autorizzati casi). I ritardi verranno annotati sul registro di classe elettronico.
5. Gli alunni pendolari potranno fare richiesta, firmata da un genitore/tutore, e sorretta da opportuna documentazione (fotocopia di orari di treni e pullman) di autorizzazione permanente di entrata posticipata ed uscita anticipata.
6. Gli alunni che usufruiscono del servizio di pre e post scuola saranno lasciati, al mattino, **direttamente dai genitori negli spazi predisposti e consegnati al personale addetto a tali servizi**, e saranno prelevati dallo stesso personale all'uscita delle aule, relativamente al servizio post scuola.
7. Gli alunni sono tenuti a portare quotidianamente il materiale scolastico.
8. Gli alunni, in mancanza di giustificazione dei genitori, saranno accettati in classe con giustificazione provvisoria del Preside. In caso di reiterazione del predetto comportamento, il coordinatore provvederà a informare i genitori/tutori.
9. Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.
10. Gli alunni In caso di partecipazione a progetti extracurricolari dovranno presentare richiesta di uscita anticipata e essere prelevati dai genitori. Non sarà valida quella presentata per l'uscita autonoma della mattinata.

11. Gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto ed educato al cambio dell'ora di lezione, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita. Negli spostamenti da un'aula all'altra, sono tenuti inoltre a mantenere ordine e silenzio, per non arrecare disturbo allo svolgimento delle attività didattiche in corso nella scuola.
12. Gli alunni possono recarsi nella biblioteca se autorizzati e in palestra, e nei laboratori solo sotto il controllo di un docente che se ne assuma la responsabilità
13. Gli alunni dovranno seguire le indicazioni dei docenti durante l'intervallo evitando giochi o altre attività che possono diventare pericolosi per sé e per gli altri.
14. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i servizi igienici in modo corretto e consono alla civiltà e all'igiene. Devono essere pertanto rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia personali, così come la cura a lasciare i servizi puliti, agibili e utilizzabili dagli altri. Gli alunni sono tenuti a non sostare nei servizi più del necessario.
15. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente, nelle aule e nel cortile, gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti. Qualora gli stessi risultassero pieni, sono tenuti a segnalarlo agli insegnanti, che chiederanno la sostituzione da parte del personale ausiliario.
16. Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici qualora questi siano stati incaricati della sorveglianza temporanea di una classe o di un gruppo di alunni, da parte di un docente necessitato ad assentarsi momentaneamente o per gravi improrogabili motivi.
17. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di attività motorie dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia e/o altra ufficiale documentazione prevista per legge.
18. Gli alunni sono tenuti a non portare somme di denaro e oggetti di valore a scuola. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.
19. Agli alunni non è consentito lasciare a scuola o in classe sussidi didattici e materiali di lavoro (libri, strumenti musicali, righe, squadrette, quaderni, album, etc....),
20. Gli alunni sono responsabili dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola affida loro.

21. Al mattino gli alunni sono tenuti entrare ordinatamente e in orario, sistemarsi nei banchi e attendere rispettosamente l'inizio delle lezioni.

22. Sono previsti due momenti per la ricreazione: alle ore 10:00 e alle ore 12:00 (10 minuti ciascuno) durante i quali l'alunno deve comunque mantenere un comportamento corretto e solo se autorizzato dal docente, allontanarsi dal proprio posto.

23. Gli alunni potranno accedere ai bagni ordinatamente, uno per volta, durante la ricreazione, negli orari previsti, e secondo gli eventuali scaglionamenti comunicati e previsti dalla scuola. Deroghe a quanto qui indicato sono previste solo per reali e accertate necessità, oltre che per i casi certificati. Prima e dopo la ricreazione, pertanto, è consentito uscire solo per bisogni urgenti o certificati, e sempre uno per volta.

24. Gli alunni durante le lezioni non possono mangiare, bere, masticare chewing-gum. Eccezionalmente può essere concesso bere, o consumare cibo in piccola quantità solo su permesso del docente, e sempre per motivazioni di reale necessità (certificati motivi di salute o patologie, necessità di salute momentanee).

25. Gli alunni sono tenuti a vestire con decoro curare l'igiene della propria persona, evitare trucco esagerato o non confacente all'età. È richiesto inoltre di non portare unghie lunghe le quali possono risultare lesive per la propria e l'altrui incolumità,)

26. Gli alunni devono indossare la divisa scolastica:

### **Scuola Secondaria di 1° grado**

Divisa invernale: felpa blu o maglietta bianca con logo della scuola e jeans; Divisa

estiva: polo bianca con logo della scuola e bermuda blu.

### **Scuola Primaria**

Divisa invernale: Grembiule azzurro;

Divisa estiva: maglietta bianca e bermuda blu

### **Scuola dell'infanzia**

Divisa invernale: Grembiule bianco con il colletto di colore differenziato per sezione.

Divisa estiva: maglietta bianca e pantalone blu.

Tutti gli alunni di ogni ordine scolastico, oltre che nelle attività scolastiche curricolari, **in occasione di manifestazioni che coinvolgono l'intero Istituto** e secondo la stagione in cui tali manifestazioni avvengono, **dovranno indossare la suddetta divisa.**

27. Gli alunni sono tenuti a non portare telefoni cellulari. Tale divieto può essere derogato solo:

- a. per motivi di organizzazione familiare dovute anche a motivi di salute,
- b. per particolari attività didattiche, al termine delle quali il cellulare sarà spento e riposto nello zaino sino al termine delle lezioni.

L'inosservanza di tale regola autorizza i docenti al sequestro e alla consegna del telefonino in Presidenza; i genitori saranno avvertiti e il cellulare sarà riconsegnato al termine delle lezioni dal Dirigente Scolastico, o da un suo collaboratore autorizzato, in assenza dello stesso;

28. Gli alunni possono offrire in occasione di eventi personali caramelle e/o cioccolatini o comunque prodotti confezionati

## **GENITORI**

### *Indicazioni di comportamento e doveri dei genitori*

1. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. È opportuno e consigliabile che la famiglia informi i docenti di eventuali problematiche familiari o di salute, specie se di particolare gravità. La scuola s'impegna, da parte sua, al rispetto e alla tutela della privacy.
2. I genitori sarebbe opportuno (è auspicato) che cerchino di:
  - a. trasmettere ai ragazzi l'insegnamento che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale, e pertanto essa merita rispetto e stima, come istituzione e nei confronti di tutte le persone in essa a vario titolo implicate;

b. stabilire, pertanto, rapporti corretti, collaborativi e rispettosi con i docenti e il personale scolastico in generale, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno, nel rispetto delle reciproche funzioni e, in definitiva dell'autorità.

c. Accettare con serenità e spirito di collaborazione gli eventuali richiami o note a carico dei propri figli finalizzati sempre alla loro maturazione;

d. controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni Registro Elettronico (RE Argo);

e. partecipare con regolarità alle riunioni previste;

f. favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola, curricolari ed extracurricolari;

g. osservare con diligenza e puntualità le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;

h. sostenere i docenti vigilando e controllando lo svolgimento dei compiti a casa dei propri figli;

i. sensibilizzare ad un comportamento corretto, empatico e non oppositivo i propri figli.

j. evitare, per quanto possibile, le non necessarie assenze dei propri figli dalle lezioni, anche nei casi in cui la scuola osservi momentanea organizzazione didattica con orari ridotti (orari ridotti per scioperi di solo alcuni docenti, assemblee sindacali...etc.);

k. Rendersi disponibili ogni qual volta gli insegnanti richiedono incontri individuali.

3. Vigilare e controllare l'orario delle lezioni in caso di sciopero o di assemblee sindacali del personale scolastico

4. I genitori se necessitano di fare entrare i figli a scuola dopo l'orario previsto o di prelevarli prima, per tutta la durata dell'anno scolastico, dovranno farne richiesta in segreteria. Tale richiesta è effettiva solo dopo vaglio e autorizzazione del Dirigente.

5. I genitori/tutori nel caso in cui vogliano richiedere l'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli dalle attività curricolari e anche extracurricolari, dovranno sottoscrivere l'autorizzazione sotto la propria responsabilità. (non sarà valida quella

presentata per l'uscita autonoma della mattinata).

6, I genitori/tutori nel caso in cui vogliano **delegare terze persone l'affidamento all'uscita**, dovranno sottoscrivere l'autorizzazione sotto la propria responsabilità. In mancanza di tale autorizzazione gli alunni dovranno essere prelevati dai genitori/tutor.

7. I genitori In presenza di problemi didattici o personali sono tenuti a rivolgersi ai docenti, in particolare ai docenti coordinatori, ai Responsabili di Plesso e, solo in seguito, se necessario, al Dirigente Scolastico.

8. I genitori sono tenuti a comunicare alla segreteria eventuali informazioni sanitarie riguardanti l'alunno, soprattutto relativamente a casi o patologie in cui è necessaria competenza specifica per eventuali soccorso, supporto o situazioni di emergenza, documentando anche tali informazioni, per le quali il personale docente è abilitato alla loro doverosa informazione, e nel contempo tenuto comunque al rispetto e alla tutela della privacy.

9. I genitori sono tenuti ad informare l'Amministrazione scolastica dei numeri telefonici, **e anche di almeno un indirizzo e-mail di effettivo riferimento** del proprio domicilio o della telefonia mobile ai quali intendono essere reperibili.

10. I genitori sono tenuti al rispetto della privacy di tutto il personale scolastico, così come delle famiglie degli altri alunni, e in particolare dei Docenti; pertanto sono tenuti a contattarli solo ed esclusivamente tramite i canali Scolastici Istituzionali e non privati. I genitori sono inoltre tenuti (anche per le leggi di tutela della privacy) a non divulgare o diffondere a terzi i contatti personali e/o privati del personale scolastico, se non espressamente e personalmente autorizzati dai diretti interessati.

11. Ai genitori è severamente vietato l'accesso alla scuola durante le attività didattiche, a meno di espressa autorizzazione. L'accesso agli uffici amministrativi è regolamentato e consentito secondo gli indicati orari di segreteria, o previa espressa autorizzazione da parte delle autorità scolastiche.

12, Ai genitori non è consentito per nessun motivo affidare merende o sussidi didattici dimenticati al personale ausiliario durante le ore di lezione, onde evitare continue interruzioni delle lezioni per consegne di colazioni o bottigliette di acqua, e altro. Lo zaino va controllato ogni mattina e deve contenere tutto l'occorrente.

13. I genitori devono giustificare le assenze on line sul RE