

## IC.S. A GEMELLI – LEPORANO (TA)

### PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A.S. 2021 – 2022

#### PREMESSA

Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), allegato al Piano Triennale dell’Offerta Formativa, indica criteri e modalità di erogazione dell’attività scolastica, in modo integrato tra la consueta attività didattica in presenza e le attività didattiche a distanza, anche attraverso l’utilizzo degli strumenti digitali da adottare solo qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (in caso di quarantena dell’alunno/a o della classe), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

I suoi contenuti, oltreché derivare dalla applicazione di indicazioni normative e tecniche, sono il frutto anche di profonde riflessioni e dell’esperienza maturata durante tutto il periodo di emergenza Covid-19, nella convinzione che l’azione della scuola, in ogni situazione e in ogni contesto, è basata sulla relazione educativa e su un orizzonte pedagogico che riconosce nel diritto costituzionale al pieno sviluppo della personalità il suo fondamento.

#### 1. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, è rivolta agli alunni e alle alunne di tutti i gradi di scuola in caso di nuovo lockdown o qualora emergessero necessità di contenimento del contagio.

La progettazione della didattica in modalità digitale terrà conto del contesto e assicurerà la sostenibilità delle attività proposte in un doveroso contesto di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

La didattica digitale presenta grandi potenzialità integrative e include la possibilità di svolgere molte attività che utilizzano linguaggi e materiali diversi: letture, scritture, disegni, audio, video, ma anche compiti pratici, manipolazione di oggetti, costruzione di manufatti legati a temi di studio, problemi in forma di gioco, tenuta di diari autobiografici. L’importante è che in tutte le attività proposte si presti la massima attenzione a valorizzare e potenziare l’apprendimento attivo, la problematizzazione, la riflessione, la contestualizzazione nell’esperienza

**Il termine “didattica digitale integrata” fa riferimento alle seguenti potenziali situazioni:**

- 1. Attività didattica integrata - DDI: un gruppo di studenti svolge il normale orario delle lezioni in presenza e uno o più studenti, per ragioni mediche legate all’emergenza sanitaria (isolamento o quarantena stabiliti dalle autorità) segue le medesime lezioni a distanza;**
- 2. Attività didattica a distanza – DAD: tutti gli studenti di una o più classi svolgono attività didattiche a distanza, a causa della sospensione parziale o generalizzata della frequenza delle lezioni.**

Il Dirigente Scolastico attraverso l’atto di indirizzo al Collegio dei docenti e altri atti organizzativi promuove l’elaborazione del piano e indirizza la formulazione di criteri per la progettazione della DDI

Nello specifico, la direttiva del DS al Collegio per il Piano per la DDI recita:

*“Il Piano deve definire le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto indicato nel PTOF e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto*

solitamente viene svolto in presenza, seguendo le indicazioni dei PEI e prevedendo percorsi specifici per gli alunni più fragili”.

A supporto della programmazione del Consiglio di classe e dei docenti, viene indicato il seguente **elenco (non esaustivo) di attività:**

<b>Attività sincrone</b>	Videolezione o audio-lezione sincrona tramite piattaforma
	Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta e immediata (chat oppure forum di discussione)
	Svolgimento di esercitazioni tramite applicazioni in orario definito e controllato
	Assegnazione di attività da svolgere individualmente o in gruppo e riconsegna in orario predefinito
<b>Attività asincrone</b>	Videolezioni e audio-lezioni registrate e condivise
	Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta non immediata (chat oppure forum di discussione)
	Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo o su altri supporti suggeriti e/o inviati dal docente
	Condivisione di risorse di diverso tipo (schemi, mappe, testi, slide, video, ecc.) attraverso piattaforma
	Assegnazione di esercizi da svolgere individualmente o in gruppo
	Assegnazione di attività da svolgere tramite applicazioni, collegamento a siti web, ecc.

### Strumenti di lavoro

Allo scopo di garantire unitarietà all’azione didattica e favorire una semplificazione gestionale e organizzativa per i docenti, gli studenti e le famiglie, l’istituto ha definito i seguenti strumenti e modalità di lavoro.

<b>Piattaforma digitale</b>	<b>Google workspace for education</b> integrato da <b>Google meet</b> per le videolezioni sincrone e da Google Classroom per la creazione di classi virtuali. Non è consentita l’utilizzazione di classi virtuali su altre piattaforme, fatta eccezione per singole situazioni valutate dal Consiglio di classe e autorizzate dal Dirigente.
<b>Registro elettronico</b>	Argo. Il Registro Elettronico è l’unico strumento istituzionale per le comunicazioni scuola/famiglia.

Sul piano metodologico e organizzativo vengono stabilite le seguenti indicazioni:

<b>Attestazione del servizio dei docenti</b>	I docenti firmano il registro secondo il proprio orario di servizio
--	---

<b>Registrazione delle presenze degli alunni</b>	In funzione delle indicazioni fornite dai docenti Referenti Covid ai coordinatori di classe e, da questi ultimi, condivise con i relativi Consigli di Classe, la presenza degli studenti viene registrata indicando la situazione di svolgimento delle lezioni (in presenza/modalità mista/a distanza) e per gli alunni in DDI nell'apposita colonna del Registro Elettronico (Fuori classe – DDI)
<b>Assegnazione dei compiti</b>	Deve essere effettuata esclusivamente nello spazio apposito del registro Nel caso in cui rimandi ad assegnazioni effettuate su Google classroom deve essere indicata anche sul registro.
<b>Condivisione di materiali</b>	I file potranno essere condivisi tramite Google classroom e Registro elettronico. La presenza di materiali va indicata nel registro.
<b>Comunicazioni a studenti e famiglie</b>	Devono essere effettuate esclusivamente tramite registro. Altri strumenti (chat, messaggistica, posta elettronica, ecc.) hanno valore integrativo e non sostitutivo della documentazione amministrativa

Il Piano assicura la frequenza agli allievi diversamente abili e prevede la turnazione in DDI solo in accordo con le famiglie.

## **2. ANALISI DEL FABBISOGNO**

Nel precedente anno scolastico l'Istituto ha attivato un minuzioso servizio di monitoraggio per consentire alle famiglie che ne avessero fatto richiesta di ricevere un dispositivo digitale in comodato d'uso gratuito per consentire a tutti gli alunni di seguire la Didattica Digitale Integrata. I dispositivi sono stati assegnati, fino al loro completo esaurimento, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di istituto:

- Indicazione della situazione reddituale riportata nell'Isee;
- Ordine di scuola frequentato;
- Numero dei figli frequentanti la scuola.

Al personale docente a tempo determinato, che ne ha fatto richiesta, sono stati assegnati dei dispositivi in via residuale rispetto agli alunni/e.

Nel corrente anno scolastico tale procedura verrà attivata nel caso in cui intere classi, in base alla normativa vigente, dovranno svolgere attività didattica a distanza.

## **3. CRITERI E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **3.1. COMPITI**

#### **I compiti del Dirigente Scolastico**

- Il Dirigente Scolastico garantisce la formazione dei docenti;
- garantisce la formazione degli alunni sui rischi derivanti dalla rete e sul cyberbullismo;
- garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati;
- informa puntualmente le famiglie sui contenuti del Piano scuola sulla DDI;
- favorisce il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata;
- verifica il fabbisogno delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà;

- rileva il fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività per il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto;
- attiva procedure per l'acquisto di sim dati, previste dalla normativa vigente;
- predispone per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli/delle alunni/e a lezione, l'uso del registro elettronico AXIOS, quale principale strumento istituzionale ufficiale, così come per l'annotazione dei compiti giornalieri ("spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e dell'ambiente giuridico);
- assicura che siano individuate quote orarie settimanali minime di lezione nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown;
- attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie.

### **I compiti del Collegio dei Docenti**

- Il C.d.D. fissa i criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, contemplando, qualora necessaria, la Didattica Mista;
- verifica che la proposta didattica si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
- assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri, sito web, per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, pur nel rispetto della libertà didattica ed educativa docente;
- approva preferenzialmente almeno una piattaforma, individuata dal dirigente scolastico, che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risulti fruibile, auspicabilmente con qualsiasi tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione (interoperabilità);
- delibera le quote orarie settimanali minime di lezione nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown;
- propone le integrazioni al regolamento di Istituto e la modalità di organizzazione dei colloqui e delle riunioni;
- propone modifiche per l'integrazione del Patto educativo di corresponsabilità con un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata, nonché il corretto uso e cura dei dispositivi concessi in comodato d'uso gratuito;
- approva iniziative di formazione dei docenti sulle TIC con priorità per la formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica, le metodologie innovative di insegnamento e le ricadute sui processi di apprendimento, i modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare, la gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni; la privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata, la formazione specifica sul corretto, competente e sicuro uso della tecnologia digitale nella pratica d'insegnamento, sia dal lato docente che discente, la formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria;
- approva iniziative di formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul bullismo e sul cyberbullismo e i reati eventuali ed essi connessi;

- delibera i criteri di valutazione per la DDI.

### **I compiti del Consiglio di Istituto**

- Il C.d.I. approva il Piano della DDI da inserire nel PTOF;
- approva i criteri e il regolamento di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica;
- approva il Regolamento d'Istituto e le integrazioni relative alla DDI;
- approva le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori in eventuale modalità telematica.

### **I compiti dei Consigli di Classe**

- I C.d.C. rimodulano le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità;
- individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate;
- garantiscono agli alunni con Bisogni Educativi Speciali un adeguato carico di lavoro giornaliero;
- verificano con le famiglie che l'utilizzo della DDI costituisca un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

### **I compiti dei Docenti**

- I docenti predispongono le attività da proporre alla classe in modalità sincrona e asincrona, approntando un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.
- Registrano quotidianamente presenze, assenze e attività svolte;
- Assegnano attività da svolgere e condividono materiale
- Segnalano al Consiglio di classe, alla collaboratrice del D.S. e/o al D.S. stesso eventuali problematiche rilevate durante lo svolgimento della propria attività didattica.

### **I compiti dei Docenti di Sostegno**

- I Docenti di Sostegno, per gli alunni con fragilità emotiva o socioculturale, mettono a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretto coordinamento con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe;
- stimolano e supportano gli alunni tutti gli alunni d.a, e/o con fragilità emotiva o socioculturale, previo accordo con i genitori, a partecipare il più possibile alle, attività in sincrono, prendendovi parte anche loro in considerazione della potenzialità e opportunità formativa e didattica delle stesse.

### **I compiti dell'Animatore e del Team Digitale**

L'Animatore e il Team Digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso:

- la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
- la creazione di repository scolastiche condivise dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente;
- guida all'uso della piattaforma Google workspace for education;
- guida all'uso del Registro Elettronico.
- L'Animatore e il Team Digitale contribuiscono, inoltre, alla predisposizione e revisione periodica del Piano per la DDI, insieme alle altre figure di sistema ritenute utili o incaricate per lo scopo.

## **3.2. STRUMENTI**

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli/delle alunni/e a lezione, si utilizza il Registro Elettronico, così come per l'annotazione dei compiti giornalieri, quale strumento istituzionale ufficiale.

Per l'attività didattica a distanza e in presenza si utilizza la piattaforma Google workspace for Education.

Ogni docente crea una classroom per la propria disciplina e le attività, i materiali usati o video lezioni svolte e tenute dall'insegnante e gli elaborati degli/delle alunni/e, in formato digitale, vengono raccolti automaticamente nella cartella Drive associata alla Classroom.

Gli elaborati degli/delle alunni/e, in formato digitale, vengono raccolti automaticamente nella cartella Drive associata alla Classroom di ciascun insegnante. Allo scopo i docenti si fanno carico di verificare la presenza di tale repertorio documentale, per ogni alunno.

I verbali delle riunioni degli organi collegiali, anche qualora svolte a distanza, vengono caricati nella bacheca del Registro Elettronico.

Le attività, i materiali usati o video lezioni svolte e tenute dall'insegnante, se condivise su Classroom, vengono automaticamente conservate nel proprio spazio Drive.

I verbali delle riunioni degli organi collegiali, svolti in modalità telematica come da delibera collegiale, sono condivisi sul Sito Web dell'Istituto.

### **3.3. ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli/alle alunni/e in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. In modalità mista, gli alunni in DDI seguiranno lo stesso orario delle lezioni in presenza, compatibilmente con il loro stato di salute.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste le seguenti quote orarie settimanali di lezione:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola dell'Infanzia è quella maggiormente difficile da gestire nella didattica a distanza per cui l'Istituto non prevede di attivarla, se non in caso di chiusura dei plessi scolastici per emergenze sanitarie attraverso la fondamentale collaborazione e la mediazione delle famiglie, come già sperimentato nel precedente anno scolastico.

#### **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Saranno assicurati i tempi scuola di 27 ore per la Scuola primaria e di 30 ore per la Scuola Secondaria di I grado con unità didattiche, in modalità sincrona e/o asincrona, di 60 minuti comprensive di 15 minuti di pausa tra una unità oraria e l'altra, in maniera da non svolgere più di 4/5 ore in modalità telematica durante la mattinata.

Il sabato non è prevista attività didattica

### **4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Le Metodologie utilizzate saranno principalmente quelle fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze, già individuate nel Curricolo di Istituto:

- Lezione In Videoconferenza
- Capovolgimento della struttura della lezione
- Attività Interdisciplinare in compresenza durante la didattica a distanza sincrona
- Rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza
- Didattica Breve
- Apprendimento Cooperativo

- Flipped Classroom
- Debate

Gli strumenti per la verifica degli apprendimenti saranno inerenti alle metodologie utilizzate e individuati dai consigli di classe e dai singoli docenti.

## **5. LA VALUTAZIONE**

Come nella didattica in presenza, ancor di più nella DDI, oggetto della valutazione non è solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

Esiste una valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili ed una valutazione formativa che tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Da sempre l'Istituto integra le due diverse tipologie di valutazione facendo riferimento a griglie strutturate e già rielaborate nel corso del precedente anno scolastico per la DDI.

## **6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per gli alunni diversamente abili il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale, delle Regioni, degli Enti locali e delle scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, di garantire la frequenza anche a distanza. Il consiglio di classe inserisce nel Piano Educativo Individualizzato una sezione apposita per l'attuazione della DDI. I docenti di sostegno predisporranno l'opportuno materiale didattico, previo raccordo con gli insegnanti curricolari e, tenendo conto della specificità di ogni situazione, valuteranno se condividere il materiale didattico personalizzato sulla Classroom in codocenza con l'insegnante curricolare indirizzando il materiale al solo studente certificato (o, se ritenuto utile, ad un gruppo ristretto o all'intero gruppo classe) o se contattare direttamente la famiglia dell'alunno certificato, con il canale che normalmente utilizzano per gestire la comunicazione.

Per gli alunni DSA si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati il consiglio di classe concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscono la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. Il consiglio di classe inserisce nel Piano Didattico Personalizzato una sezione apposita per l'attuazione della DDI.

Per gli alunni BES certificati, i docenti curricolari, dovranno assicurare le misure compensative/dispensative previste nel PDP.

## **7. PRIVACY E SICUREZZA**

L'Istituto ha già elaborato e approvato i seguenti documenti che regolamentano sicurezza e privacy anche per la DDI:

- REGOLAMENTO DI ISTITUTO
- REGOLAMENTO per atti di BULLISMO CYBERBULLISMO
- REGOLAMENTO di UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION
- REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)
- E-POLICY

## **8. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

Durante il periodo di attivazione della DDI le comunicazioni Scuola Famiglia, oltre che con i canali del sito di Istituto e del Registro Elettronico, potranno avvenire in funzione delle problematiche da evidenziare, via mail tramite la piattaforma, Google workspace for Education, oltre che telefonicamente per comunicare direttamente con la segreteria e con la Presidenza dell'Istituto.

I genitori potranno concordare dei colloqui privati con i docenti da svolgersi in via telematica utilizzando esclusivamente l'account icsgemelli.edu.it assegnato all'alunno.

I colloqui con le famiglie avverranno in via telematica previa pubblicazione sul sito della scuola della circolare recante orario e link per la partecipazione al meet attivato dal docente coordinatore di classe.

## **9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- TIC, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica con riferimento ai gradi di istruzione;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

## **INDICE**

### **PREMESSA**

- 1. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**
- 2. ANALISI DEL FABBISOGNO**
- 3. CRITERI E MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**
  - 3.1. COMPITI**
  - 3.2. STRUMENTI**
  - 3.3. ORARIO DELLE LEZIONI**
- 4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**
- 5. LA VALUTAZIONE**
- 6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**
- 7. PRIVACY E SICUREZZA**
- 8. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**
- 9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**