

# **REGOLAMENTO di UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

## **Premessa**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education (G Suite), attivata a partire dal secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019-2020, dall'Istituto Comprensivo "Padre Agostino Gemelli" di Leporano (TA) - in piena emergenza Covid19 - come principale supporto alla didattica digitale a distanza (Dad), o meno, nel detto periodo.

A partire dalla positiva esperienza d'uso, la stessa piattaforma Google Workspace for Education, appare indicata anche per il presente come principale supporto e potenziamento (anche se non è precluso l'uso di altre piattaforme, con debite e specifiche autorizzazioni liberatorie richieste agli utenti e rispetto del GDPR), per la didattica scolastica, sincrona e/o asincrona, in presenza e/o a distanza, "Flipped" o "Blended" che dir si voglia, dato di fatto ormai assodato per un'efficace "scuola al passo con i tempi".

La nostra scuola ha infatti sottoscritto, durante il primo periodo di emergenza Covid, con Google INC. un contratto d'uso a titolo gratuito, che impegna il contraente al corretto uso, fruizione ed erogazione dei molteplici servizi di piattaforma, recependo altresì in maniera dettagliata e sostanziale le ultime normative legali in materia di uso, conservazione, tutela della privacy e della sicurezza e il GDPR.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account Google Workspace for Education: docenti e studenti, personale scolastico etc., e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

A partire dall'anno scolastico 2020-2021 è stata perfezionata (per gli utenti già inseriti in piattaforma nel periodo d'emergenza Covid19, i quali hanno solo potuto esprimere il loro consenso per via telematica) la richiesta sottoscrizione (per tutti) della Autorizzazione Liberatoria predisposta all'uopo, e allegata al presente regolamento, comunque prima del ri-utilizzo o primo accesso alla piattaforma stessa.

Per gli studenti minori è indispensabile il consenso dei genitori, che all'atto della predisposizione dell'account alunno, ne divengono responsabili in prima persona.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

<https://www.icsgemelli.edu.it/index.php/regolamento-di-istituto/83-regolamento-di-istituto>

## Art. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale “Padre Agostino Gemelli”, Leporano (Ta), via Dante 41
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato per l’amministrazione del servizio.
- **Piattaforma:** Infrastruttura hardware o software che fornisce servizi e strumenti tecnologici, programmi e applicazioni, per la distribuzione, il management e la creazione di contenuti e servizi digitali gratuiti o a pagamento; nel caso in oggetto, proprio la Google Workspace for Education della scuola Gemelli.
- **Servizio:** Google Workspace for Education e servizi/app ad esso connessi, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti correlati ad un nome utente, con le credenziali di accesso relative.
- **Credenziali:** dati univoci e necessari per accedere alla Piattaforma da parte di un utente, non diffusibili ad altri.
- **Dominio:** suffisso che si usa convenzionalmente per identificare un riferimento ad uno spazio della rete internet; è identificato dai caratteri a destra del simbolo @.

Per Google Workspace dell'Istituto Gemelli il dominio è:

[@icsgemelli.edu.it](mailto:@icsgemelli.edu.it)

## Art. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi/servizi di Google Workspace for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (ad esempio Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, Documenti Google, Jamboard, Sites, etc...) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (da pc/notebook, mentre per tablet e cellulari vengono concesse gratuitamente le corrispondenti "app").
- B. Il servizio è inteso principalmente come supporto alla didattica, alle comunicazioni relative e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità diretta dei genitori o tutori.
- C. Le credenziali di accesso per gli account studenti saranno **studente\_nome.cognome@icsgemelli.edu.it** (+ password personale decisa dai genitori).
- D. Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno **nome.cognome@icsgemelli.edu.it** (+ password personale decisa dal docente o altro personale scolastico).
- E. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (web App, Servizi aggiuntivi o anche Estensioni, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto/Amministratore) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto e regolate dall'Amministrazione di piattaforma, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- F. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto da parte del personale.
- G. L'account non più utilizzato e i relativi dati vengono cancellati dopo il periodo di tempo prestabilito secondo le normative di legge, nel rispetto della privacy e del diritto all'oblio.

### **Art. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

- a. Per i docenti (tempo indeterminato e determinato) e, laddove deliberato dalla scuola, per il personale non docente a tempo determinato e indeterminato, le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, le credenziali saranno fornite dall'Amministratore, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori, per i nuovi alunni in particolare all'atto dell'iscrizione alla scuola (all. a). Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato e regola la fruibilità del servizio mail all'interno del dominio [@icsgemelli.edu.it](mailto:@icsgemelli.edu.it), pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali con i membri interni all'Organizzazione.
- d. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della richiesta di iscrizione alla piattaforma è e rimane a insindacabile discrezione del Dirigente Scolastico, che autorizza o meno l'Amministratore.

#### Art. 4 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento e al rispetto delle norme contrattuali richieste alla scuola da Google Inc.
- b. Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con gli studenti ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.
- c. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi alla pagina di login di piattaforma, inserendo il suo

**nome utente (ID user/mail address):**

[nome.cognome@icsgemelli.edu.it](mailto:nome.cognome@icsgemelli.edu.it) (utente non alunno)

[studente\\_nome.cognome@icsgemelli.edu.it](mailto:studente_nome.cognome@icsgemelli.edu.it) (alunno),

e la

**password** fornita inizialmente (temporanea, di primo accesso) dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare immediatamente dopo il primo accesso.

- d. Gli account fanno parte del dominio [@icsgemelli.edu.it](mailto:@icsgemelli.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- e. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso, ma per l'utente minore non è consentito se non previo invio procedimento allo scopo da parte dell'Amministratore.
- f. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà pertanto rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati. Per gli utenti maggiorenni (non alunni, minorenni) potrà essere implementato eventualmente dall'Amministratore il metodo autonomo di recupero password.
- g. Ogni account è indissolubilmente associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate o diffuse ad altre persone, né cedute a terzi.
- h. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- i. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, lettera b).
- j. I docenti e il personale non docente, e durante il periodo scolastico anche gli utenti discenti, si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di

posta @icsgemelli.it, a cui potranno essere inviate comunicazioni e informazioni importanti, e in alcuni casi anche di carattere Istituzionale, accanto ai consueti canali istituzionali normalmente utilizzati (Re ARGO e Sito scolastico).

- k. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti e il GDPR.
- l. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m. L'utente (nel caso di minori il genitore/tutore dell'alunno) si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio.

In particolare, l'utente non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, immagini, video, audio, codice eseguibile, ecc.), messaggi che contengano o rimandino a:

1. pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
2. pubblicità e/o richieste di finanziamenti a favore di altri Enti o strutture esterne;
3. comunicazioni commerciali private;
4. materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18" e ss.mm.ii.;
5. materiale discriminatorio o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc.;
6. materiale che violi la normativa sulla privacy;
7. materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
8. contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
9. contenuti blasfemi diffamatori o palesemente offensivi.

L'elenco che precede è da intendersi esemplificativo e non esaustivo

- n. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare ogni altra forma o contenuto di carattere contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- o. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam) o a causare invio massivo al proprio indirizzo mail di piattaforma di comunicazioni non pertinenti allo scopo e alle finalità della piattaforma didattica.
- p. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (es: "catene

di S. Antonio”), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l’utente è tenuto a segnalare all’Amministratore o ai suoi delegati.

- q. Ogni utente s’impegna a:
  - 1. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education,
  - 2. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio,
  - 3. osservare il presente regolamento, pena la sospensione/cancellazione da parte dell’Istituto dell’account personale,
  - 4. utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
- r. L’utente s’impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento.
- s. L’utente, e i genitori nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei propri figli, pertanto esonerano l’Istituto da ogni qualsivoglia pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo e da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell’Art. 2.
- t. L’Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

## **Art. 5 - SICUREZZA E PRIVACY**

- a. In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account (privato, di piattaforma, business...) di cui si è titolari: nel caso della piattaforma Google Workspace for Education i dati restano di proprietà dell’Istituto e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. É anche per questo motivo che Google Workspace for Education diventa uno strumento complessivamente sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori.
- b. Per tutti i domini “. EDU.IT” gli annunci sono disattivati nei servizi principali di Google Workspace. Agli utenti che hanno eseguito l’accesso tramite i loro account Google Workspace for Education, non vengono mostrati pertanto annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- c. I servizi principali di Google Workspace for Education sono conformi alle norme FERPA (Family Educational, Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti

- e al GDPR (Europa), e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, e recepiscono le indicazioni del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, (RGPD (UE) 2016/679 e sue rettifiche e integrazioni); ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- d. La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge.
  - e. Google Suite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.
  - f. I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti.
  - g. Nessun filtro e nessuna clausola di tutela di sicurezza e privacy sono sicuri al 100%, ma SafeSearch e l'osservanza di corretti comportamenti d'uso consentono di escludere la maggior parte, se non tutte, le problematiche relative a sicurezza e privacy.

#### **Art. 6 - NORME FINALI**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere o far sospendere dall'Amministratore l'account dell'utente e/o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore, debitamente autorizzato dagli organi di competenza Istituzionali, può avere accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore o il DPO della Scuola possono essere incaricati di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, in accertati gravi casi e per gli opportuni accertamenti Ufficiali ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà "congelato" (nella piattaforma Google Workspace viene indicato come "sospeso") dopo 45 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, per gli studenti, e dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato (o determinato, con termine incarico formale: 30 giugno) e ogni altro utente che cessa il proprio servizio presso l'Istituto Gemelli. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a trasferire o



scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

- e. A seguito della “sospensione” degli account dei predetti utenti, non sarà loro più possibile né accedere né operare in piattaforma in alcun modo.
- f. I dati degli account “sospesi” saranno conservati ancora, per un periodo non superiore ai 3 anni, dopodiché sia gli account che i dati saranno definitivamente cancellati. Ciò per soddisfare la tutela del diritto all’oblio, giacché la quantità di dati che è possibile conservare in piattaforma Google Workspace non costituisce problema, essendo pressoché molto capiente, seppur non più illimitata.
- g. L’Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall’utente in applicazione del D.lgs. n.196/2003” Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.
- h. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica per la gestione della privacy; l’utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:  
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

## UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA

**Google Workspace for Education**

**PER GLI STUDENTI**

**I.C.S. “Gemelli” - Leporano (Ta)**

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto/a

.....  
.....

Genitore/tutore dell’alunno/a

.....

della classe.....della  
scuola.....

(Infanzia/Elementare/Media)

AUTORIZZA

L’Istituto Comprensivo Statale “Padre Agostino Gemelli”, a creare un account Google Workspace con dominio [@icsgemelli.edu.it](mailto:@icsgemelli.edu.it) al/al proprio/a figlio/a nonché all'utilizzo, da parte dell’alunno/a suindicato, della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall’Istituto Comprensivo Statale “Padre Agostino Gemelli” stesso.

L’uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti e dall'Amministrazione di Piattaforma.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all’alunno/a, o utente, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L’amministratore potrà, se necessario, bloccare o concedere il procedimento di ripristino della password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dal regolamento per l’utilizzo della mail personale ed ogni altro servizio di piattaforma

Data,

Firma del genitore/tutore